

Servicii online oferite beneficiarilor de Casa Națională de Pensii Publice

Casa Națională de Pensii Publice (CNPP) a pus la dispoziția beneficiarilor un portal prin care cei interesați pot avea acces la anumite servicii online. Persoanele fizice sunt interesate în primul rând de vizualizarea datelor din sistemul public de pensii, ca de exemplu:

- datele din carnetele de muncă prelucrate deja electronic;
- stagiile anuale și lunare aferente perioadei începând cu aprilie 2001 – data de la care angajatorii depun declarații lunare cuprinzând lista contribuabililor și veniturile realizate de acestea;
- informații din declarațiile D112 depuse de angajatori;
- informații referitoare la viramentele la PILON II de pensii private – utile persoanelor active care doresc să afle informații dacă angajatorul a depus declarațiile lunare nominale, respectiv care este nivelul contribuției acumulate în conturile individuale;
- informații referitoare la pensiile comunitare;
- informații referitoare la debitele din executare silită.

Astfel, la adresa www.cnpp.ro/home, accesând fereastra intitulată „De să îmi fac cont?” și urmând procedurile indicate, utilizatorii pot afla gratuit informații referitoare la propria situație ca viitor pensionar.

Cei interesați pot crea un cont pe portalul C.N.P.P (adresa instituție este www.cnpp.ro), având posibilitatea accesului complet la serviciile electronice oferite de Casa Națională de Pensii Publice.

Procedura de creare a unui cont pe portalul CNPP este următoarea:

Pentru crearea unui cont online vizitatorii trebuie să citească descrierea fluxului de creare utilizator și să își exprime acordul pentru condițiile de utilizare a portalului CNPP. Acordul este considerat a fi asumat prin introducerea datelor specifice cererii de creare cont.

Pentru identificarea unică a utilizatorului este necesară completarea formularului de creare cont. Toate câmpurile marcate cu * sunt obligatorii și salvarea cererii nu este posibilă dacă acestea nu sunt completate. Datele introduse trebuie să fie conforme cu realitatea.

Structura formularului este următoarea: numele și prenumele; CNP; Adresa de e-mail; Act de identitate; Adresa de domiciliu.

Se apasă butonul de finalizare formular.

După finalizarea completării formularului se apasă butonul Print pentru a putea fi semnat olograf în original, pe hârtie.

Pentru obținerea datelor de acces, după ce s-a tipărit cererea trebuie parcurse următoarele etape:

- Se semnează cererea;
- Solicitantul se va prezenta personal cu cererea semnată la Casa Județeană de Pensii GORJ, împreună cu actul de identitate în original și copie sau, după caz, cu documentele justificative în original și copie pentru fiecare persoană terță căreia îi va administra contul;
- Cererea va fi procesată și aprobată la nivelul Casei Județene de Pensii GORJ. După aprobare vor fi transmise datele de acces (nume utilizator și parola) solicitantului, pe e-mailul specificat de acesta în cerere.

După primirea prin e-mail a numelui de utilizator și a parolei, solicitanții vor avea accesul gratuit la datele lor personale din sistemul public.

Precizăm că informațiile referitoare la data ieșirii la pensie au la bază doar acele date individuale care au fost prelucrate electronic. Dacă persoana în cauză deține documente referitoare la încadrarea în grupe de muncă sau alte acte care completează stagiul de cotizare realizat, condițiile de pensionare sunt influențate de aceste elemente.

Din acest serviciu electronic NU SE POT obține informații referitoare la nivelul pensiei pe care ar urma să o primească solicitantul după ieșirea din activitate.

Compartimentul Juridic Resurse Umane si Comunicare CJP GORJ