

BUREȚEL SRL

TÂRGU JIU

NR. 79 / 28.04.2026

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII

GORJ

NR. 26970 / 28.04.2026

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
”Servicii de curățenie și întreținere”

În temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părți contractante :

Între :

BUREȚEL SRL, cu sediul în Jud. Gorj, Loc. Târgu Jiu, Str. TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 72, biroul nr.1, telefon : 0746 125 951, număr de înmatriculare J18/500/2015, codul unic de înregistrare 34910833, cont RO79TREZ3365069XXX009192 deschis la Trezoreria Tg. Jiu, reprezentată prin domnul MIHNEA PASEK - Administrator, în calitate de **Prestator** și

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII GORJ, cu sediul în Tg. Jiu, Str. Aleea Smîrdan, bl. 16, Jud Gorj, telefon/fax 0253 238333 / 0253 218660, cod fiscal 13596682, cont nr. RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Tg. Jiu, reprezentată prin doamna VASILIANA MIRCEA-DAFINESCU - Director Executiv și domnul VALENTIN STEGĂROIU - Director Executiv Adjunct, în calitate **Beneficiar**, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 Prestatorul se obligă să execute servicii de curățenie (cod CPV - 90910000-9) la sediul Casei Județene de Pensii Gorj format din curte interioară, birouri, arhive, spații comune și grupuri sanitare, din locația Loc.Tg-Jiu, Str. Aleea Smîrdan, Nr.16, Bl. 16, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 Locația unde vor fi prestate serviciilor de curățenie și întreținere este spațiul unde își desfășoară activitatea Casa Județeană de Pensii Gorj, cu un număr de 66 salariați, având o suprafață ocupată de 464,10 mp și o suprafață de 78,85 mp, cotă parte spații comune cu A.J.P.I.S. Gorj, cuprinzând un număr de 22 birouri, 4 holuri și 3 grupuri sanitare.

3. Prețul contractului, recepționarea serviciilor și efectuarea plăților

3.1 Prețul prestației este de 3.870,00 lei/lună.

3.2 Valoarea maximă totală a contractului este de 46.440,00 lei, calculata astfel:

An 2026: 3.870,00 lei/luna X 8 luni = 30.960,00 lei;

Codul de angajament prin care s-au rezervat credite de angajament este **AAB462CP5BM** - indicator angajament **AAB**.

An 2027: 3.870,00 lei/luna X 4 luni = 15.480,00 lei.

Valoarea maximă este calculată ținând cont de posibilitatea prelungirii prezentului contract cu 4 luni, prin act adițional, condiționată de existența prevederilor bugetare și a resurselor financiare alocate cu această destinație.

3.3 La primirea facturii, se va întocmi un proces-verbal de recepție între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor recepționate. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată în baza facturii emise, în cel mult 30 de zile de la primirea facturii, însoțită de procesul - verbal de recepție și de pontajul lunar.

BUREȚEL SRL

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII GORJ

4. Durata contractului

4.1 Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 8 luni, cu începere de la data de 01.05.2026 până la data de 31.12.2026;

4.2 Prezentul contract va putea fi prelungit pe maxim 4 luni, prin acordul ambelor părți contractuale, încheindu-se în acest scop act adițional.

5. Responsabilitatea prestatorului

5.1 Prestatorul va asigura executarea serviciilor prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.

5.2 Prestatorul va asigura un număr de 1 (una) persoană necesară efectuării serviciilor de curățenie, 4 ore/zi, pe tot parcursul derulării contractului - în zilele lucrătoare.

5.3 Prestatorul va asigura numărul de personal prevăzut în contract, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc., cu acordul beneficiarului privind persoana desemnată.

5.4 Personalul care efectuează serviciile de curățenie și de întreținere, va purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme, iar ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată. Personalul care efectuează serviciile de curățenie și de întreținere, trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată de desfășurare a activității lor în incinta locațiilor.

5.5 Serviciile de curățenie și de întreținere se vor executa în zilele lucrătoare ale Casei Județene de Pensii Gorj, în intervalul orar stabilit de comun acord, de luni până joi între orele 15⁰⁰ - 19⁰⁰ și vineri între orele 14⁰⁰ - 18⁰⁰, fără a perturba activitatea angajaților.

5.6 La terminarea programului de lucru și plecarea din instituție, ora 19⁰⁰, respectiv ora 18⁰⁰ personalul care efectuează serviciile de curățenie și de întreținere va arma sistemul de alarmare, prin introducerea codului de acces, conform instrucțiunilor primite și a instruirii acestuia de către reprezentanții beneficiarului. De asemenea se va asigura că toate porțile de acces în curtea instituției sunt închise.

5.7 Se interzice persoanelor care prestează serviciile de curățenie și de întreținere, utilizarea cu scopul obținerii unor avantaje, pentru el sau pentru alții, a informațiilor și documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității lor. Angajații firmei prestatoare care își desfășoară activitatea la Casa Județeană de Pensii Gorj, trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații, precum și integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind răspunzători pentru eventualele pagube cauzate.

5.8 Având în vedere specificul activității desfășurate de C.J.P. Gorj, nu are voie să intre în spațiile care fac obiectul achiziției decât persoana desemnată de prestator a asigura curățenia, iar accesul altor persoane, inclusiv, administratorul prestatorului, se va face decât cu acceptul prealabil al beneficiarului.

5.9 Serviciile de curățenie vor consta în:

*** Operațiuni zilnice:**

- aerisirea spațiilor interioare;
- golirea și igienizarea tuturor coșurilor de gunoi din birouri, holuri și grupurile sanitare, schimbarea sacilor menajeri;
- selectarea, colectarea și depunerea deșeurilor menajere și al deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal);
- curățarea holurilor și a scărilor interioare: măturat, spălat, degresat pardoseala (marmură, gresie, parchet);
- curățarea, salubritatea și dezinfectarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, oglinzi, corpuri sanitare, pardoseală;
- completarea materialelor igienico-sanitare, în grupurile sanitare;
- golirea și curățarea scrumierelor din locurile amenajate pentru fumat (curtea interioară).
- curățarea prin aspirare a mochetelor / preșurilor și a parchetului din birouri, spălarea suprafețelor acoperite cu linoleum;

- curățarea de praf de pe mobilierul din birouri, a aparaturii de birou: telefoane, computer(atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor) dacă este permis;
- curățarea de praf a ușilor, a pervazurilor, a balustradelor, a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă, etc);
- curățarea ușilor de acces în instituție și în birouri;
- curățarea de praf și a pânzelor de paianjen de pe pereți, tavane și din locurile greu accesibile - ori de câte ori este nevoie.

*** Operațiuni săptămânale:**

- ștergerea și spălarea pe interior și pe exterior a geamurilor și ferestrelor;
- spălarea ușilor de acces în clădire și birouri;
- spălarea geamurilor de la ghișee.

5.10 Prestatorul va asigura toate materialele necesare prestării serviciilor de curățenie și de întreținere acestea constând în principal în următoarele produse: hârtie igienică, prosoape de hârtie albă, săpun lichid, odorizante de WC, lavete umede și uscate, detergent pentru geam, detergent pardoseli, rezerve mop, soluție pentru mobilă, clor pentru dezinfectie, detergenți pentru faianță și gresie, etc.

5.11 Toate materialele și produsele de curățenie utilizate în operațiunile de curățenie (de exemplu: saci menajeri, mop-uri, găleți, mănuși de menaj/protecție, raclete, bureți, pământufuri, perii, lavete, măhuri, detergenți, dezinfectanți, detartranți, soluții de curățat, etc), intra în valoarea totală a serviciilor de curățenie și întreținere prestate.

5.12 Produsele de curățenie utilizate de prestator, trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze suprafața curățată, să nu afecteze sănătatea angajaților și să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

5.13 Prestatorul trebuie să dețină aparatură proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie - ex. aspiratoare profesionale. Acestea vor respecta normele privind siguranța în exploatare.

5.14 Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei în prima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs.

5.15 Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva pagubelor provocate de către personalul desemnat pentru prestarea serviciilor de curățenie, în cazul în care pagubele au fost constatate pe baza de proces verbal semnat de părți.

5.16 Prestatorul va informa beneficiarul cu privire la orice modificare apărută în procedurile sale în timpul necesar aplicării acestuia.

5.17 Prestatorul va informa beneficiarul cu privire la personalul detașat să desfășoare activități de curățenie și întreținere la sediul BENEFICIARULUI, ori de câte ori are loc o modificare/schimbare a acestuia, iar acest lucru să se facă doar după primirea acceptului de la beneficiar.

5.18 Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată la sediile Casei Județene de Pensii Gorj.

5.19 Prestatorul este obligat să respecte legile și normele privind sănătatea publică din România.

5.20 Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala sa.

6. Responsabilitatea beneficiarului

6.1 Beneficiarul va verifica periodic modul de prestare a serviciilor.

6.2 Beneficiarul va plăti prețul către prestator la termenele stabilite prin contract.

6.3 Beneficiarul va respecta angajații PRESTATORULUI.

6.4 Beneficiarul va coopera în mod activ cu PRESTATORUL pentru a-l ajuta să asigure o activitate eficientă în realizarea obligațiilor PRESTATORULUI.

6.5 Beneficiarul va respecta obiectul contractului și programul de curățenie stabilit prin prezentul contract.

6.6 Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în funcție de activitatea curentă și/sau activitatea cu publicul, cu anunțarea prealabilă și acceptul prestatorului de servicii.

6.7 Beneficiarul va asigura spațiul necesar depozitării, în afara programului de curățenie, a echipamentului de lucru, a aparatelor, ustensilelor și materialelor de curățenie.

6.8 Beneficiarul va efectua instructajul necesar pentru închiderea sediului și activarea sistemului de detecție și alarmare.

6.9 În cazul în care apar modificări în planul spațiilor aferente sau mutării în altă locație, achizitorul va anunța din timp prestatorul, pentru ca acesta să ia măsurile necesare de organizare și adaptare la noua situație.

7. Actualizarea tarifului

7.1 Prețul stabilit la data încheierii contractului se va putea actualiza, de comun acord, pe baza analizei de preț prezentată de prestator, atunci când :

- au avut loc modificări ale actelor normative care reglementează elementele de cost care au stat la baza stabilirii tarifului (salariul minim pe economie, modificări ale cotelor de CAM, alte contribuții la bugetul de stat sau bugetul asigurărilor sociale de stat, etc.), care nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului.

8. Răspunderea patrimonială

8.1 Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor prevăzute în contract, părțile datorează penalități sau despăgubiri în conformitate cu legislația în vigoare.

8.2 Rezilierea unilaterală a contractului este posibilă prin anunțarea cu adresă oficială a celeilalte părți cu minim 1 (una) lună calendaristică înainte.

8.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru beneficiar. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

8.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în orice moment al derulării acestuia, în funcție de reglementările interne ale CNPP și de existența prevederilor bugetare și a resurselor financiare alocate cu această destinație, fără perioadă de preaviz.

9. Amendamente

9.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în conformitate cu art. 7 din prezentul contract.

10. Forța majoră

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Soluționarea litigiilor

11.1 Prestatorul și beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

12. Clauze referitoare la protecția datelor cu caracter personal

12.1 Părțile au cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsurile de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și consimt să păstreze confidențialitatea acestor date, a căror prelucrare se efectuează în cadrul derulării prezentului contract, inclusiv după încetarea obligațiilor prevăzute de acesta.

12.2 Datele cu caracter personal ale părților, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate numai în scopul executării prezentului contract.

13. Limba care guvernează contractul

13.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

14. Comunicări

14.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 28-04-2026 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BURETEL SRL

Administrator,
MIHNEA PASEK



BURETEL SRL

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII GORJ

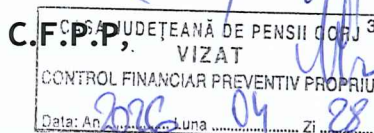
Director Executiv,
MIRCEA - DAFINESCU VASILIANA



Șef serviciu F.C.E.C.G.B.T.,
DIACONESCU NICU-DANIEL

p. Compartiment Achiziții Publice,
POPESCU MIHAELA - ERNESTINA

Vizat,
Compartiment Juridic,



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII GORJ