



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII GORJ

Nr. 4.393/27.01.2025

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

Casa Județeană de Pensii Gorj este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice - CNPP, fiind investită cu personalitate juridică.

Instituția asigură aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor, a accidentelor de muncă și bolilor profesionale și a prestațiilor internaționale.

Activitatea instituției are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățeanului.

Director executiv:

- doamna Vasiliana MIRCEA DAFINESCU în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024;

Director executiv adjunct - Direcția economică, evidență contribuabili:

- domnul Valentin STEGĂROIU în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024;

Director executiv adjunct - Direcția stabiliri și plăți prestații:

- doamna Maria UDROIU în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024.

Activitatea Casei Județene de Pensii Gorj este structurată astfel:

- Compartimente funcționale aflate în subordinea directorului executiv;
- Direcția economică, evidență contribuabili;
- Direcția stabiliri și plăți prestații.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMPARTIMENTELE FUNCȚIONALE AFLATE ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI EXECUTIV

Compartimentul Audit

Sprrijină îndeplinirea obiectivelor casei teritoriale de pensii, printr-o abordare sistematică și metodică, prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării. În perioada de raportare postul de auditor a fost vacant.

Compartimentul Resurse umane și Comunicare

a) Resurse umane

Asigură evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul instituției, organizează concursurile de recrutare/promovare și gestionează dosarele personale pentru un număr de 47 funcționari publici și 6 personal contractual.

În anul 2024:

-În urma concursului organizat de către Casa Națională de Pensii Publice pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director executiv al Casei Județene de Pensii Gorj, doamna Mircea-Dafinescu Vasiliana a fost numită în funcția publică de conducere de director executiv, gradul II.

-În anul 2024 nu a fost susținut nici un concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă sau a unei funcții contractuale.

-În cursul anului 2024 au fost emise 147 de acte administrative privind majorările de salarii prevăzute de OUG 128/2023, OUG 115/2023, OUG 19/2024 și OUG 53/2024.

- Au fost emise 51 de acte adiționale la contractele de muncă privind majorările de salarii pentru personalul contractual angajat în vederea desfășurării activității de evaluare pensii, conform OUG 115/2023 și OUG 53/2024. De asemenea, s-au emis alte 17 acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru prelungirea contractelor de muncă până la 01.03.2025 conform Legii nr. 362/2022 pentru aprobarea OUG nr. 90/2021.

-A fost emis un act administrativ de către CNPP pentru încetarea raporturilor de serviciu începând cu 05.11.2024 pentru un funcționar public care a ocupat funcția publică de conducere de director executiv adjunct la Direcția Stabiliri și Plăți Prestații.

- Săptămânal și lunar sau la cerere au fost transmise raportările solicitate de către Casa Națională de Pensii Publice privind drepturile salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual, situația posturilor vacante, cât și alte solicitări de această natură. Totodată, la solicitarea Casei Naționale de Pensii Publice, a fost întocmită și transmisă fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2025, pentru titlul - cheltuieli de personal.

-Pentru 3 funcționari publici și 1 personal contractual, care au îndeplinit condițiile, au fost emise decizii de avansare în gradație, corespunzător tranșelor de vechime în muncă prevăzute de Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată.

-A fost organizat concurs de avansare în grad profesional pentru 1 funcționar public de execuție.

La sfârșitul anului 2024 am înregistrat 3 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere ca fiind vacante.

b) Comunicare

Activitatea de comunicare s-a desfășurat cu respectarea prevederilor O.G. nr. 27/2002, actualizată, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în ceea ce privește transparența și buna colaborare cu petiționarii reliefată prin următoarele activități întreprinse în anul 2024, astfel:

Domenii de interes	Nr.
Petiții referitoare la pensii	1.211
Petiții referitoare la stagii de cotizare	0
Petiții referitoare la alte drepturi de asigurări sociale	112
Petiții referitoare la aplicarea legilor speciale	0
Alte categorii de petiții	30
Total petiții	1.353

Compartimentul Juridic

Obiectivul principal al acestui compartiment presupune reprezentarea intereselor Casei Județene de Pensii Gorj în fața instanțelor competente a judeca litigiile de asigurări sociale, de contencios administrativ, civile, penale, litigiile cu privire la procedura de executare silită și contestațiile împotriva măsurilor de executare silită la judecata acestora în primă instanță sau în căi de atac. De asemenea, compartimentul juridic are ca atribuții și recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul instituției, prin promovarea acțiunilor în instanța de judecată, după caz.

Situația litigiilor la finalul anului 2024 este următoarea:

Explicații	2024
Număr total litigii înregistrate în 2024, din care:	3.194
- soluționate, din care:	73
- favorabil	21
- nefavorabil	52
Avizarea adreselor executorilor judecătorești, în ceea ce privește stabilirea cotelor reținerilor din drepturile de pensie, conform Codului de Procedura Civilă.	4.205

De menționat, că peste 95% din litigii au ca principală cauză grupele de muncă, recunoașterea perioadelor în condiții superioare de muncă, precum și valorificarea la calculul pensiei a veniturilor obținute în acord global.

În ceea ce privește litigiile privind valorificarea sumelor obținute în acord global, prevederile art. 165, din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, așa cum au fost detaliate în anexa nr.15 la Normele de aplicare a acestei legii, sunt în sensul exceptării de la calculul punctajului mediu anual. Valorificarea veniturilor brute obținute în care se regăsesc și sumele reprezentând acord global vor fi avute în vedere conform Legii nr.360/2023, începând cu data de 01.09.2024 în baza documentelor doveditoare depuse la dosarul de pensie.

În conformitate cu prevederile Legii consilierului juridic au fost întocmite și avizate acte interne reprezentând decizii, adrese, rapoarte și răspunsuri.

Compartimentul expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă

Are ca obiectiv principal evaluarea capacității de muncă în vederea stabilirii incapacității adaptive a persoanelor cu diferite deficiențe datorate unor boli obișnuite, accidente obișnuite, boli profesionale și accidente de muncă, realizate în baza examinărilor medicale, a explorărilor funcționale, a investigațiilor de laborator și a investigațiilor sociale.

Activitatea a fost asigurată la nivelul celor două cabinete medicale.

Situația persoanelor încadrate într-un grad de invaliditate, la 31.12.2024 se prezintă astfel:

Indicatori	
Nr. total de pensionari de invaliditate rămași în evidență la 31.12.2023	10.478
Nr. cazuri noi de pensionari de invaliditate - 01.01.2024-31.12.2024	976
Nr. cazuri pensionari de invaliditate scoși din evidență -01.01.2024-31.12.2024	1.099
Nr. total de pensionari de invaliditate rămași în evidență la 31.12.2024, din care:	10.355
- revizuibili, total, din care:	8.747
- gradul I	405
- gradul II	3.344
- gradul III	4.998
- nerevizuibili, total, din care:	1.608
- gradul I	466
- gradul II	647
- gradul III	495

Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale

Activitatea principală a compartimentului este reprezentată de:

- monitorizarea legislației și consilierea angajatorilor în vederea prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- reabilitarea medicală și socioprofesională, recuperarea capacității de muncă a asiguraților, victime ale accidentelor de muncă și ale bolilor profesionale;

- acordarea de prestații în bani pe termen lung și scurt, sub formă de indemnizații și alte ajutoare.

Această activitate este strâns legată cu activitatea desfășurată de direcția de specialitate din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj pentru accidente de muncă și cu cea a Direcției de Sănătate Publică Gorj pentru bolile profesionale.

Situația privind accidente de muncă și boli profesionale înregistrate în perioada 01.01.2024-31.12.2024 în funcție de tipul de risc, este redată mai jos:

Tipuri de risc	2024
Nr. total accidente de muncă, din care:	52
Accidente de muncă soldate cu incapacitate temporară de muncă	46
Accidente de muncă soldate cu decese	5
Accidente de muncă soldate cu invaliditate	1
Boli profesionale	35

Situația prestațiilor suportate din bugetul asigurărilor sociale de stat - sistem accidente de muncă și boli profesionale, în anul 2024, se prezintă astfel:

Indicator	Nr. cazuri/ asigurați/ lună	- lei - Sume
Despăgubiri în caz de deces	5	151.928
Compensații pentru atingerea integrității	12	149.800
Indemnizații de incapacitate de muncă cauzată de accident de muncă sau boală profesională	298/64	676.884
Prestații medicale privind spitalizarea în caz de accident de muncă sau boală profesională	22	132.651
Pensii ca urmare a accidentelor de muncă și bolilor profesionale	90/lună	171.086

De asemenea, lunar sunt consiliate societăți comerciale din diferite sectoare de activitate pentru care sunt întocmite tablouri de prevenire, pe posturi de lucru.

DIRECȚIA ECONOMICĂ, EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Direcția economică, evidență contribuabili este structurată astfel:

- Serviciul financiar contabilitate și evidență contribuabili;
- Compartiment informatică;
- Compartiment gestiune bilete de tratament;

- Compartiment arhivă și administrativ;
- Compartiment achiziții publice.

Direcția economică, evidență contribuabili are ca obiectiv general gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, administrarea registrului asiguraților și pensionarilor sistemului public de pensii, atragerea în sistem de noi asigurați, monitorizarea funcționării subsistemului informatic la nivelul casei teritoriale de pensii și respectarea standardelor de exploatare stabilite de CNPP, primirea și distribuirea biletelor de tratament balnear prin sistemul gestionat de CNPP, gestionarea fondului arhivistic al instituției precum și organizarea activității privind achizițiile publice.

Serviciul financiar contabilitate și evidență contribuabili

Obiectivul principal îl constituie asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, administrarea registrului asiguraților și pensionarilor sistemului public de pensii și atragerea în sistem de noi asigurați.

a) Activitatea financiar contabilă

Asigură dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul de stat și analizează periodic cheltuielile de funcționare în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora, în situațiile în care este posibil.

În sinteză, pe bugete, execuția bugetară la data de 31.12.2024 se prezintă, astfel:

- Bugetul de asigurări sociale de stat - sistem pensii:

- lei -

Detaliere cheltuieli	2024
Total cheltuieli, din care:	2.927.154.355
- cheltuieli cu pensiile	2.904.975.507
Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	14.575.001
- taxe pentru transmiterea drepturilor de pensii	13.376.772
- achiziții publice	1.198.229
Cheltuieli cu personalul	7.494.771
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate)	105.176
Cheltuieli de capital	3.900

Se observă că din totalul cheltuielilor, cheltuielile cu pensiile și transmiterea acestora este de 99,24%.

- Bugetul de asigurări sociale de stat - sistem accidente de muncă și boli profesionale:

- lei -

Detaliere cheltuieli	2024
Total cheltuieli, din care:	4.292.796
Cheltuieli cu asistența socială, din care:	4.017.496
- cheltuieli cu pensiile	2.906.233
- cheltuieli privind asistența socială în caz de accidente de muncă și boli profesionale	1.111.263
Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	22.091
- taxe pentru transmiterea drepturilor de pensii	15.866
- achiziții publice	6.225
Cheltuieli cu personalul	249.881
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate)	3.328

- Bugetul de stat:

- lei -

Detaliere cheltuieli	2024
Total cheltuieli, din care:	234.806.798
- cheltuieli cu pensiile	233.211.778
Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	1.595.020
- taxe pentru transmiterea drepturilor de pensii	1.595.020
Cheltuieli cu personalul	0
Cheltuieli de capital	0

Bugetul de stat cuprinde în exclusivitate cheltuielile cu pensii, indemnizații, legi speciale și alte prestații sociale.

b) Activitatea evidență contribuabili

Asigură înregistrarea, administrarea și evidența contribuabililor persoane juridice și fizice la sistemul public de pensii.

b1. Registrul angajatorilor

La sfârșitul anului 2024, Casa Județeană de Pensii Gorj administrează un număr de 7.269 angajatori cu 72.205 angajați, în scădere față de anul 2023 cu 5,39 % pentru angajatori și în scădere cu 1,60 % pentru angajați, situația prezentându-se astfel:

Indicatori	31.12.2023	31.12.2024	- % -
Nr. angajatori aflați în evidență	7.683	7.269	-5.39
Nr. angajați, din care:	73.382	72.205	-1.60
- condiții speciale	9.848	8.384	
- condiții deosebite	194	183	
- condiții normale	63.340	63.638	

Numărul angajaților aflați în evidența noastră la 31.12.2024 este limitat numai la acei care își desfășoară activitatea la angajatori care își au sediul social pe raza județului Gorj, aceasta deoarece nu există în evidența noastră acei angajați, care, deși își desfășoară activitatea în județul nostru, se află în evidența județului unde își are sediul social angajatorul în cauză și invers (exemplu: Hidroconstrucția, Hidroelectrică, Romsilva, băncile comerciale, CEO, ș.a).

b2. Grupele superioare de muncă

b2.1- condiții speciale

Locurile de muncă în condiții speciale sunt prevăzute la art. 30 din Legea nr. 263/2010, până la data de 31.08.2024, respectiv:

- unitățile miniere, pentru personalul care își desfășoară activitatea în subteran cel puțin 50% din timpul normal de muncă în luna respectivă;
- activitățile de cercetare, explorare, exploatare sau prelucrare a materiilor prime nucleare, zonele I și II de expunere la radiații;
- aviația civilă, pentru personalul navigant prevăzut în anexa nr. 1 la lege;
- activitățile și unitățile prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la lege;
- activitatea artistică desfășurată în profesiile prevăzute în anexa nr. 4 la lege;
- activitățile din industria de armament referitoare la: fabricarea, manipularea, transportul nitroglicerinei, explozivilor, pulberilor negre, pulberilor fără fum, produselor pirotehnice în unitățile de producție a explozivilor, precum și fabricarea nitrocelulozelor și a celuloizului în aceleași unități de producție a explozivilor; fabricarea munițiilor și a elementelor de muniții, locurile de muncă în care se execută operații cu exploziv de inițiere, exploziv cu caracteristică de sensibilitate mare, precum și locurile de muncă în care se execută operații cu explozivi aromatici, la care angajații vin în contact direct cu aceștia; operații de distrugere a munițiilor încărcate și a elementelor de muniții încărcate, a pulberilor, a explozivilor și a produselor pirotehnice; delaborarea munițiilor și a elementelor pirotehnice încărcate cu substanțe explozive sau incendiare;
- sectorul construcții nave, pentru personalul care își desfășoară activitatea în următoarele activități specifice: control nedistructiv cu radiații ionizante, izolare cu vată minerală, galvanizare, sablare/zincare, vopsitorie, sudură, montare/ demontare schele, lăcătușerie montaj, tubulatură montaj, polizare montaj, mecanică montaj, electrică montaj;
- activitățile de producție, mentenanță și asimilate din unitățile de producție a energiei electrice în termocentralele pe bază de cărbune, incluzând și unitățile de extracție a cărbunelui, pentru personalul implicat direct și nemijlocit în utilizarea procedeelelor și utilajelor specifice producției energiei electrice și extracției cărbunelui.

Începând cu data de 01.09.2024 condiții speciale sunt prevăzute la art. 28 din Legea nr. 360/2023.

b2.2- condiții deosebite

Încadrarea în condiții deosebite a unor locuri de muncă se face pe baza criteriilor și metodologiei prevăzute de H.G. nr.1014/2015, privind metodologia de reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite.

Astfel, potrivit acestui act normativ, începând cu data de 1 ianuarie 2016, avizele de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite acordate, valabile până la data de 31 decembrie 2015 inclusiv, au putut fi reînnoite potrivit noii metodologii stabilite de respectivul act normativ și s-a aplicat numai angajatorilor care dețineau la data de 31 decembrie 2015 avizul de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite, reînnoite, și care nu au realizat până la această dată măsurile necesare în vederea normalizării condițiilor de muncă a acestor locuri de muncă.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 89/2018, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 13/2019 avizele de încadrare a locurilor de munca în condiții deosebite și de OUG 94/2021 al căror termen de valabilitate a fost data de 31.12.2018, se mențin până la data de 01.09.2023, dată până la care angajatorii aveau obligația de a normaliza condițiile de muncă.

Punctul 1 al art.I din OUG Nnr.70/2023, modifică art.29 alin.(11) după cum urmează: "Locurile de muncă încadrate în condiții deosebite de muncă, în baza avizelor a căror valabilitate a fost prelungită până la data de 1 septembrie 2023, sunt locuri în condiții deosebite de muncă, potrivit legii, până la normalizarea de către angajator a condițiilor de muncă", respectiv 01.01.2035, data maximă până la care angajatorii sunt obligați să normalizeze condițiile de muncă.

Pentru anul 2024, la nivelul județului Gorj, beneficiază de încadrare a unor locuri de muncă în condiții deosebite, următorii agenți economici:

Agent economic	Emitent aviz	Nr. pers. declarate cu activitate desfășurată în condiții deosebite de muncă
Direcția Sanitar Veterinară	CNCAN*	68
Inspectoratul Județean de Jandarmi	MAI***	18
Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Gorj	MAI***	5
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu	CNCAN	69
Spitalul Orășenesc Motru	CNCAN	11
Spitalul Rovinari	CNCAN	6
Spitalul de Urgență Tg-Cărbunești	CNCAN	6
TOTAL		183

*Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare

**Inspectoratul Teritorial de Muncă

*** Ministerul Afacerilor Interne

Numărul angajaților aflați în evidența noastră la 31.12.2024 care desfășoară activitate în condiții deosebite de muncă este limitat numai la angajatorii care își au sediul social pe raza județului Gorj.

b3. Declarații rectificative

Potrivit H.G. nr. 1.397/2010 privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", pentru perioadele cuprinse până la data de 31.12.2011, în situația în care se constată erori în cuprinsul declarațiilor nominale, indiferent de motivele care au cauzat producerea acestora, și/sau modificări ale datelor pe baza cărora se determină stagiul de cotizare și punctajul mediu anual ale asiguratului, angajatorii, precum și instituțiile care efectuează plata drepturilor de șomaj pentru șomeri au obligația să depună o declarație rectificativă privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, denumită în continuare declarație rectificativă, la casa teritorială de pensii unde a fost depusă și declarația nominală pe care o modifică.

Casa Județeană de Pensii Gorj, ca urmare a aplicării unor hotărâri judecătorești prin care unii salariați au câștigat încadrări în condiții superioare de muncă, altora le-a fost recunoscută vechimea în muncă (muncă la negru) sau și-au reconstituit stagiul de cotizare ca urmare a cnp-ului greșit, a preluat în sistem în anul 2024, un număr de 821 declarații nominale rectificative pentru perioada anterioară datei de 01.01.2011 și un număr de 8.320 declarații rectificative pentru perioade de după data de 01.01.2011.

b4. Contracte de asigurare socială - pentru viitor

b4.1- Contracte de asigurare socială încheiate în baza Legii nr. 263/2010 și a Legii nr. 360/2023 - art.6, alin.(2)

La data de 31.12.2024, la nivelul județului Gorj, erau în vigoare un număr de 303 de contracte de asigurare socială, pentru care au fost încasate venituri din contribuții sociale în sumă de 3.455.635 lei.

Nr.contracte noi încheiate în anul 2024	Nr.contracțe reziliate în anul 2024	Nr.contracte în evidență la 31.12.2024
42	110	303

Numărul de contracte de asigurări sociale a scăzut, datorită majorării cuantumului contribuției minime de asigurare socială datorate, precum și a modificărilor legislative în ceea ce privește valorificarea perioadei contributive (numai pentru obținerea pensiei pentru limită de vârstă).

b4.2- Contracte de asigurare socială - pentru trecut - încheiate în baza OUG nr. 163/2020 și a Legii nr. 360/2023 - art.6, alin.(3)

Contribuabilii sistemului public de pensii, persoanele care nu au calitatea de pensionari, pot efectua plata contribuției de asigurări sociale pentru perioade de cel mult 6 ani anteriori lunii încheierii contractului de asigurare, în care persoana nu a realizat stagiu de cotizare sau stagiu asimilat stagiului de cotizare în sistemul public de pensii sau într-un sistem de asigurări sociale neintegrat acestuia, în țară, în statele membre ale Uniunii Europene sau în alte state cu care România aplică instrumente juridice internaționale în domeniul securității sociale, pot încheia un contract de asigurare socială în vederea obținerii pensiei pentru limită de vârstă.

Până la data de 31.12.2024, la nivelul județului Gorj au fost încheiate un număr de 521 de contracte de asigurare socială, pentru un număr de 10.642 de luni de asigurare, fiind încasate venituri din contribuții sociale în sumă de 6.965.759 lei, aferente unui număr de 9.907 luni. Veniturile încasate în anul 2024 sunt în sumă de 2.054.755 lei.

Nr. total contracte încheiate până la 31.12.2024, din care:	Nr. contracte încheiate în anul 2024
521	107

b5. Stagii de cotizare

Situația privind adeverințele de certificare a stagiului de cotizare realizat în sistemul public, se prezintă astfel:

An	Nr. adeverințe privind certificarea stagiului de cotizare realizat în sistemul public, emise:			
	Total	din care:		
		Emise de CJP Gorj pentru asigurații sistemului public de pensii, la cerere	Emise de CJP Gorj pentru Direcția stabiliri și plăți prestații	Solicitate de către CJP Gorj altor CJP-uri
2024	20.415	5.884	14.531	0

b6. Munca sezonieră în Germania

Începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, Regulamentele Consiliului (CEE) nr. 1408/71 referitor la aplicarea sistemelor de securitate socială salariaților, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora care se deplasează în interiorul Comunității și nr. 574/72 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1408/71, au devenit direct aplicabile în România, în relațiile acestora cu celelalte state membre ale Uniunii Europene.

Conform anexelor Regulamentului nr. 574/72 (2, 4 și 10), începând cu data de 1 ianuarie 2007, CNPAS și ulterior CNPP, a fost desemnată drept instituție competentă pentru aplicarea dispozițiilor Titlului II al Regulamentului nr. 1408/71 care stabilește regulile de determinare a legislației aplicabile în cazul lucrătorilor migranți și organism de legătură pentru stabilirea pensiilor pentru limită de vârstă, pensiilor anticipate și anticipate

parțiale, pensiilor de invaliditate, pensiilor de urmaș, acordarea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă determinată de boli profesionale și accidente de muncă, acordarea prestațiilor în natură în caz de boală profesională și accident de muncă, acordarea ajutoarelor de deces.

În acest context, s-a convenit cu Ministerul Federal al Muncii și Problemelor Sociale al Republicii Federale Germania și cu Oficiul German de Legătură privind Asigurările de Sănătate în Străinătate din Republica Federală Germania, în cadrul unei reuniuni ce a avut loc la București, în perioada 11-13 octombrie 2006, utilizarea unilaterală a unui document prin intermediul căruia instituțiile din România să ateste faptul că persoanele interesate, care urmează să desfășoare activitate sezonieră pe teritoriul Germaniei, **nu sunt asigurate în sistemul de securitate socială din România.**

Persoana interesată adresează o cerere casei de pensii competente și o copie după actul de identitate, valabil la data depunerii cererii, iar prin cererea respectivă, făcută în nume propriu, persoana interesată declară, pe proprie răspundere, fără autentificare notarială, că nu este asigurată în sistemul de securitate socială din România. Cu toate acestea, Casa Județeană de Pensii Gorj procedează la verificarea situației în baza națională de evidența în scopul evitării emiterii unor posibile documente „nereale”.

Pentru această activitate, în anul 2024, Casa Județeană de Pensii Gorj, a emis un număr de 2.463 de negații pentru muncă sezonieră în Germania, în scădere cu 11,63% față de anul 2023 (2.674 negații emise), după cum urmează:

Cereri depuse pentru eliberarea notificării calității de neasigurat pentru munca sezonieră în Germania	Cereri soluționate
2.463	2.463

b7. Conturi online

Conform proiectului "Servicii publice online destinate cetățenilor, contribuabili și beneficiari ai sistemului public de pensii și din sistemul accidentelor de muncă și bolilor profesionale", asigurații sistemului public de pensii și din sistemul accidentelor de muncă și bolilor profesionale își pot deschide pe portalul www.cnpp.ro un cont online.

Printre beneficiile unui cont enumerăm:

- acces complet la serviciile electronice oferite de Casa Națională de Pensii Publice;
- notificare online cu privire la evenimentele referitoare la propria persoană;
- acces gratuit la informații dedicate asiguratului în cauză.

Până la data de raportare au fost activate de către instituția noastră 4.896 conturi online, din care în anul 2024 - 972, în creștere cu 0,72% față de 2023 (965 conturi).

Compartimentul informatică

În cadrul instituției, activitatea acestui compartiment, are un rol foarte important în gestionarea bazelor de date specifice instituției. Au fost realizate în principal, următoarele activități:

- monitorizarea funcționării subsistemului informatic la nivelul casei teritoriale de pensii și respectarea standardelor de exploatare stabilite de CNPP;
- asigurarea asistenței tehnice de specialitate, cu mențiunea că întreaga activitate a instituției se desfășoară în exclusivitate prin aplicații informatice;
- relaționarea permanentă cu direcția de specialitate din cadrul CNPP, precum și cu alte instituții cu atribuții pe linia evidenței populației și a evidenței nominale a persoanelor asigurate și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat (MAI, ANAF);
- actualizarea permanentă a bazelor de date în ceea ce privește preluarea, stabilirea și punerea în plată a dosarelor de pensie, a datelor conținute de declarația D112 precum și a declarațiilor rectificative depuse de angajatori privind stabilirea și gestionarea evidenței stagiului de cotizare;
- întocmirea de rapoarte privind rezultatul împerecherilor de baze de date în ceea ce privește beneficiarii de prestații sociale în vederea depistării la timp a incompatibilităților prevăzute de lege;
- transmiterea bazelor de date conform protocoalelor încheiate cu instituții care au ca obiect de activitate asistența socială;
- instalarea și testarea versiunilor de aplicații informatice actualizate în funcție de modificările legislative și asigurarea securității bazelor de date;
- analiza rezultatelor testării și comunicarea acestora.

Resursele hardware și software de care dispunea Casa Județeană de Pensii Gorj, la sfârșitul anului 2024 erau:

Resurse hardware

Tehnica de calcul din dotarea CJP Gorj se compune din:

1. Proprietate CJP Gorj:
 - 5 servere;
 - 70 stații de lucru;
 - 8 imprimante, din care:
 - 2 locale;
 - 6 de rețea.
 - 5 multifuncționale.
2. Proprietate CJP Gorj - PNRR:
 - 17 laptopuri;
 - 27 sisteme PC - tip ALL IN ONE;
 - 1 multifuncțională KYOCERA.

3. În custodie, proprietate unitate prestatoare servicii de multiplicare:
 - 12 multifuncționale RICOH .

Resurse software

Stațiile de lucru și serverele din dotarea CJP Gorj dispun de sisteme de operare Windows XP, Windows 7, Windows 8 și Windows 10. Softurile folosite sunt specifice activității de contabilitate, calcul pensii, contracte de asigurare socială și gestionează bazele de date ale asiguraților și angajatorilor de la nivelul județului Gorj.

Toate stațiile de lucru, serverele și laptopurile au instalate soluții antivirus Bitdefender.

Pagina WEB

Poate fi accesată la adresa: www.cjpgorj.ro.

Găzduirea a fost asigurată de către DIGI (RCS& RDS SA).

Compartimentul gestione bilete de tratament

În anul 2024 au fost repartizate, Casei Județene de Pensii Gorj 2.495 bilete de tratament balnear pentru toate cele 19 serii, din care 1.365 pentru unitățile care se află în proprietatea Casei Naționale de Pensii Publice și 1.130 pentru alți operatori economici.

La totalul de 2.495 bilete de tratament, repartizate inițial, s-au mai suplimentat un număr de 649 bilete, dar totodată la solicitarea prestatorilor de servicii au fost retrase un număr de 121 bilete, rămânând pentru distribuire un total de 3.023 bilete, după cum urmează :

Specificație	Baze de tratament proprietate CNPP (TBRCM)	Alți prestatori	Total	Grad valorificare - % -		
				TBRCM	Alți Prestatori	Total
Nr. bilete de tratament repartizate	1.361	1.662	3.023	81,41	94,52	88,62
Nr. bilete de tratament valorificate	1.108	1.571	2.679			

Situația biletelor de tratament balnear repartizate și valorificate în decursul anului 2024 se prezintă astfel:

Seri a	Dată serie	Bilete repartizate	Bilete valorificate, din care :				Grad valorificare %
			Pensionari	Asigurați	Legi speciale (gratuități)	Total	
1	19.02.2024	66	34	1	9	44	66,67
2	06.03.2024	61	34	-	8	42	68,85
3	22.03.2024	68	47	2	9	58	85,29
4	07.04.2024	68	33	-	7	40	58,82
5	23.04.2024	62	31	-	8	39	62,90

6	09.05.2024	84	66	-	9	75	89,29
7	25.05.2024	167	119	2	22	143	85,63
8	10.06.2024	222	187	5	28	220	99,10
9	26.06.2024	223	196	5	22	223	100,00
10	12.07.2024	232	200	3	29	232	100,00
11	28.07.2024	216	172	13	31	216	100,00
12	13.08.2024	225	197	7	21	225	100,00
13	29.08.2024	225	186	5	33	224	99,56
14	14.09.2024	196	164	4	28	196	100,00
15	30.09.2024	243	203	4	31	238	97,94
16	16.10.2024	225	169	6	34	209	92,89
17	01.11.2024	174	122	5	29	156	89,66
18	17.11.2024	159	60	1	22	83	52,20
19	03.12.2024	107	11	-	5	16	14,95
	TOTAL	3.023	2.231	63	385	2679	88,62

Statistic, comparativ cu anul 2023, situația repartizării și valorificării biletelor de tratament balnear se prezintă astfel:

Indicator	2023	2024
Număr bilete de tratament balnear repartizate	2.622	3.023
Număr bilete de tratament balnear valorificate	2.440	2.679
Grad de valorificare	93,06	88,62

În anul 2024 Casa Județeană de Pensii Gorj a primit și înregistrat 4.211 cereri pentru bilete de tratament balnear, în aplicația informatică SPA.

Menționăm că din totalul biletelor de tratament distribuite, 385 de bilete de tratament au fost distribuite gratuit, reprezentând 12,74 % din totalul numărului de bilete repartizate.

De asemenea, pe parcursul anului 2024, 8 din beneficiarii cărora le-au fost eliberate bilete de tratament balnear, dar din motive medicale sau personale nu s-au putut prezenta în stațiune la data înscrisă pe bilet, au solicitat instituției noastre, înainte de începerea sejurului, anularea biletelor și restituirea contribuției achitate, iar aceste bilete au fost redistribuite altor solicitanți, însă au existat și 3 cazuri când beneficiarii s-au prezentat la instituția noastră după data de începere a sejurului, aceste bilete nu au mai putut fi redistribuite.

Totodată, au fost și cazuri de beneficiari care chiar dacă s-au prezentat în stațiune la data înscrisă pe bilet, din motive medicale sau personale, nu au beneficiat pentru întreg sejurul de serviciile de masă/cazare/tratament, fiind nevoiți să părăsească stațiunea. Și aceștia, în număr de 29, s-au prezentat ulterior pentru a li se restitui parțial contribuția achitată, în funcție de numărul de zile pentru care nu au beneficiat de serviciile prestatorilor.

În total, în anul 2024, a fost restituită beneficiarilor care nu s-au mai putut prezenta în stațiune, sau, s-au prezentat în stațiune dar au întrerupt sejurul, din motive medicale sau personale, suma de 33.844 lei.

Și în anul 2024 cea mai solicitată perioadă a fost tot perioada de vară (iunie - septembrie), când au fost valorificate toate biletele repartizate.

Compartiment arhivă și administrativ

Având în vedere specificul activității instituției noastre, cea mai mare pondere a fondului arhivistic îl reprezintă dosarele active și pasive de pensie, ocupând o suprafață de 626 mp, cu un volum arhivistic de cca 3.438 metri liniari, din care, cca.2.226 metri liniari arhiva activă, cca. 826 metri liniari arhivă pasivă și 386 metri liniari neocupată.

Activitatea compartimentului se concretizează în arhivarea, păstrarea și sistematizarea documentelor după criterii stabilite în prealabil conform Legii nr.16/1996, în asigurarea evidenței dosarelor, emiterea copiilor și certificatelor solicitate de către asigurați pentru dobândirea unor drepturi legitime.

În anul de raportare au fost eliberate, ca urmare a solicitării titularilor, un număr de 2.531 carnete de muncă aflate la dosarul de pensie al acestora, 397 copii decizii pensionare și 61 răspunsuri privind alte solicitări.

Compartimentul achiziții publice

Obiectivul acestei activități constă în utilizarea fondurilor publice în ceea ce privește optimizarea cheltuielilor cu respectarea criteriilor de oportunitate și eficiență.

Achizițiile publice efectuate în anul 2024 se prezintă astfel:

1. efectuate și suportate din bugetul asigurărilor sociale de stat - sistem pensii au fost de **1.202.129 lei**: 1.198.229 lei bunuri și servicii și 3.900 lei cheltuieli de capital, din care:

3.900 lei	- cheltuieli de capital;
88.163 lei	- furnituri de birou;
63.326 lei	- încălzit, iluminat și forță motrică;
11.190 lei	- apă, gunoi, salubritate;
5.414 lei	- carburanți auto;
169.909 lei	- poșta, telefonie, administrare pagina web;
306.850 lei	- alte bunuri și servicii (curățenie, transport valori, servicii pază, servicii tehnică de calcul, servicii sistem supraveghere, servicii de multiplicare, rovinietă auto, revizie întreținere auto, traduceri);
101.750 lei	- chirii;
4.728 lei	- asigurări auto;
476 lei	- deplasări interne;
1.584 lei	- protecția muncii;
444.839 lei	- cheltuieli judiciare și extrajudiciare.

2. efectuate și suportate din bugetul asigurărilor sociale de stat - sistem accidente de muncă și boli profesionale au fost de 6.225 lei, din care:

928 lei	- furnituri de birou;
1.947 lei	- carburanți auto;
355 lei	- poșta, telefonie, administrare pagina web;
2.388 lei	- alte bunuri și servicii (rovinietă auto, revizie întreținere auto, traduceri)
607 lei	- asigurări auto.

Achizițiile publice efectuate în anul 2024 au fost realizate prin cumpărare directă, de către compartimentul intern, de regulă prin accesarea cataloagelor publicate în SEAP, cu respectarea art.7, alin.5 și alin.7, din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

“ Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei. ”

“ În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA. ”

Achizițiile publice au fost realizate pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele funcționale din cadrul CJP Gorj, vizate de Directorul executiv adjunct economic din punct de vedere al necesității și oportunității, al existenței prevederilor bugetare și a creditelor disponibile, și aprobate de Directorul executiv.

Conform prevederilor art.12 din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024, pe baza referatului de necesitate centralizator cu bunuri, servicii și lucrări grupate pe coduri CPV, întocmit în funcție de referatele transmise de compartimentele funcționale din cadrul CJP. Acest program a fost actualizat pe parcursul anului 2024 în funcție de necesitățile obiective transmise de compartimentele din cadrul CJP și de prevederile bugetare.

Activitatea de control financiar preventiv

Este organizată la nivelul instituției noastre în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014, republicat, cu modificările și completările ulterioare și este exercitată de un număr de 6 persoane în baza aprobării ordonatorului de credite.

În anul 2024 totalul operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv a fost de 67.035, astfel:

- pentru activitatea financiar-contabilă: 5.080 operațiuni;
- pentru activitatea stabilirii prestații: 52.340 operațiuni;
- pentru activitatea plăți prestații: 9.615 operațiuni.

DIRECȚIA STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

Principalul obiectiv al acestei direcții a fost îmbunătățirea performanțelor activităților desfășurate și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.

Direcția stabiliri și plăți prestații este structurată astfel:

- Serviciul stabiliri prestații și pensii internaționale;
- Serviciul plăți prestații;
- Compartiment relații cu publicul.

Pentru realizarea obiectivului propus s-au întreprins următoarele acțiuni:

- informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență;
- eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor prin reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal;
- eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
- monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul.

Serviciul stabiliri prestații și pensii internaționale

a) Pensii naționale

La 31.12.2024 se aflau în evidențele Casei Județene de Pensii Gorj un număr de 87.506 beneficiari, după cum urmează:

Nr. beneficiari, aflați în evidențele CJP Gorj, din care:	87.506
pensionari din sectorul de stat	81.882
beneficiari de legi speciale	3.797
pensionari comunitari	520
pensionari din sectorul agricol	1.307

Pe categorii de pensii, din sectorul de stat, aflate în plată, situația se prezintă astfel:

Tipul pensiei	Nr.
Limită de vârstă	61.171
Invaliditate gradul I	723
Invaliditate gradul II	3.570
Invaliditate gradul III	5.366
Anticipată	50
Anticipată parțial	1.319
Urmași	9.683
Ajutor social	0
TOTAL	81.882

În anul 2024 au fost înregistrate la instituția noastră cereri de înscriere și recalculare pensii, indemnizații și alte solicitări, după cum urmează:

Nr. crt.	Tipuri de cereri înregistrate	Înregistrate	Soluționate	Diferența	- % - Soluționare
1.	Cereri de înscrieri noi	6.452	6.142	310	95,19
2.	Cereri de recalculare a pensiilor	9.790	9.310	480	95,09
3.	Cereri de recalculare conform Deciziei 28 a ICCJ	6.800	0	6.800	0
4.	Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	156	150	6	96,15
5.	Cereri de acordare ajutor lunar soțului supraviețuitor prevăzut de Lege 578/2004	1	1	0	100,00
6.	Recalculări art. 169 din Lege 263/2010	15	15	0	100,00
7.	Cereri de recalculare Lege 155/2016	2	2	0	100,00
8.	Acordare indice de corecție conf. DCCC 702/2019	53	53	0	100,00

9.	Alte solicitări	2.545	2.545	0	100,00
10.	Cereri de recalculare venituri brute conform Ordinului nr. 487/2021	4.920	0	4.920	0
11.	Acte in completare	1.731	1.731	0	100,00
12.	Transformări la limită de vârstă	794	755	39	95,08
13.	Adeverinte de scoala pentru copii urmasi	1.111	1.111	0	100,00
	TOTAL	34.370	21.815	12.555	63,47
14	Decizii emise conf. Art.144 din Legea nr.360/2023 (recalculare)	82.328			

Facem mențiunea că, din 12.555 cereri înregistrate și nesoluționate, 4.920 reprezintă cereri de recalculare cu veniturile brute conform Ordinului nr.487/2021, iar 6.800 sunt cereri de recalculare a pensiilor conform Deciziei nr. 28/2024 a ICCJ pentru care aplicația informatică nu a fost actualizată.

Motivele pentru care nu s-a putut respecta termenul de soluționare pentru celelalte cazuri au fost următoarele:

- declarații nominale nedepuse sau depuse eronat de către angajatori;
- numărul mare de cereri de recalculare conform Legii nr. 74/2022 (9743) și Legii 197/2021;
- număr mare de decizii de emis conform art 144 din Legea nr. 360/2023, aproximativ 83000 dosare ;
- actualizarea aplicațiilor informatice nu ține pasul cu multiplele modificări legislative, iar uneori o actualizare influențează negativ anumite informații existente în baza de date (aplicația pentru OUG 59/2017, Legea 221/2018, OUG 108/2020, Legea 232/2020 și Legea 279/2020, Legea nr. 74/2022 și Legea nr. 197/2021); Decizia nr.28 a ICCJ;
- funcționarea greoaie a aplicațiilor informatice existente care generează timpi mari de așteptare în prelucrarea datelor.

Timpul util la pensie

Timpul util la pensie realizat de foști membrii C.A.P. (agricultori), în condițiile reglementate de legislația privind pensiile și alte drepturi de asigurări sociale ale agricultorilor, anterioară datei de 1 aprilie 2001, constituie stagiul de cotizare.

Prin timp util la pensie realizat de agricultori, se înțelege perioada în care foștii membri cooperatori au realizat un volum de muncă în fostele unități agricole, potrivit prevederilor Legii nr.4/1977 privind pensiile și alte drepturi de asigurări sociale ale membrilor cooperativelor agricole de producție, calculat potrivit metodologiei utilizate la aplicarea Legii nr.80/1992 privind pensiile și alte drepturi de asigurări sociale ale agricultorilor, republicată, cu modificările ulterioare.

Timpul util la pensie realizat de agricultori se calculează în ani și se determină prin raportarea volumului total de muncă, exprimat în numărul de norme realizate în întreaga perioadă în care asiguratul a lucrat în fosta unitate agricolă cooperatistă, la cel mai mic număr de norme planificat a se realiza anual, din perioada respectivă, stabilit de adunarea generală a cooperativelor. Frațiunile de an se neglijează.

b) Pensii internaționale

Potrivit regulamentelor comunitare, pentru activitatea de securitate socială a lucrătorilor migranți, Casa Județeană de Pensii Gorj poate avea calitatea de **instituție de instrumentare** (cererea este depusă în România cu vechimea realizată în alt Stat Membru, decizia de pensionare emisă în România, plată efectuată în România) sau de **instituție în cauză** (cererea este depusă în alt Stat Membru, decizia de pensionare emisă în România, plată efectuată de statul român prin CITIBANK către Statul Membru respectiv) a cererilor pentru stabilirea drepturilor de pensie pentru limită de vârstă, pensie de invaliditate, pensie de urmași ajutor de deces.

În sinteză, în anul 2024 au fost desfășurate următoarele activități:

b1. soluționare cereri prin emitere de decizii:

Nr. cereri pensii internaționale, din care:	Înregistrate	Soluționate	- %-
- nr. cereri soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CJP Gorj este instituție în cauză (cererea este depusă în alt Stat Membru, decizia de pensionare emisă în România, plată efectuată de statul român prin CITIBANK către Statul Membru respectiv)	1	1	100,00
- nr. cereri soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CJP Gorj este instituție în instrumentare (cererea este depusă în România cu vechimea realizată în alt Stat Membru, decizia de pensionare emisă în România, plată efectuată în România)	318	227	71,38
TOTAL	319	228	71,47

b2. confirmări vechime

	Înregistrate	Soluționate	- %-
- nr. de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare din România (E205)	60	45	75,00
- nr. de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare din străinătate (E205)	19	15	78,95
TOTAL	79	60	75,94

Activitatea privind stabilirea drepturilor de pensii internaționale se desfășoară nu numai în județul nostru ci și la nivel național cu întârziere, iar motivele cele mai frecvente sunt:

- corespondența greoaie care se poartă cu instituțiile din străinătate (ex. instituțiile din Grecia și Austria de la care primim confirmări ale stagiului realizat (E205Gr si E205AT) cu mare întârziere - 1 -3 ani); Italia - întârzieri de 6-12 luni; Cipru- 1-2 ani;
- instituțiile similare din străinătate transmit solicitări fără să conțină informații privind perioadele și/sau activitățile desfășurate în România;
- cererile primite spre soluționare nu sunt însoțite de toate documentele necesare instrumentării cererii;
- regulamentele comunitare și acordurile internaționale nu prevăd termene de soluționare, comunicare, etc.;
- documente ilizibile trimise de instituțiile similare din alte state membre; documente incomplete (lipsa file din carnetele de munca) sau fără certificarea de conformitate.

Până la data de raportare au fost efectuate lunar un număr de cca. 81 plăți pensii prin CITIBANK către: State Membre UE: Austria - 7, Germania - 18, Italia - 11, Spania - 19, Franța - 5, Slovacia - 1, Ungaria - 1, Cehia - 1, Marea Britanie - 2, Finlanda - 1, Suedia - 2 și State Nonmembre UE: Canada - 7 , SUA - 5 și Israel - 1.

La nivelul țării noastre sunt încheiate acorduri internaționale bilaterale în ceea ce privește coordonarea sistemelor de pensii cu următoarele State Nonmembre UE: Albania, Armenia, Belarus, Canada, Quebec, Coreea de Sud, Israel, Republica Macedonia, Republica Moldova, Peru, Federația Rusă, Ucraina, Turcia, Serbia, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și Republica Orientală a Uruguayului.

Permanent se studiază și se analizează toate precizările referitoare la regulamentele comunitare și la acordurile încheiate, astfel încât solicitările primite au fost și sunt soluționate în conformitate cu acestea.

Serviciul plăți prestații și pensii internaționale

Obiectivul principal, al serviciului de plăți prestații a fost asigurarea plății corecte și la timp a drepturilor de pensii și a indemnizațiilor stabilite prin legi speciale, obiectiv atins în totalitate.

Atribuțiile acestui compartiment constau în punerea în plată a pensiilor de asigurări sociale, indemnizațiilor prevăzute prin legi speciale, a dosarelor de recalculare și evaluare ca urmare a deciziilor emise de către compartimentul Stabilirii prestații și pensii internaționale.

În anul 2024, activitățile desfășurate de către compartimentul Plăți prestații au fost următoarele:

Activitatea	Nr. operațiuni
- punerea în plată a drepturilor inițiale de pensie	6.904
- modificări de drepturi	11.597
- alte comunicări	11.634
- înființări popriri	3.684
- sistări de popriri	1.923
- dosare de pensii și indemnizații transferate în alte județe	212
- dosare de pensii și indemnizații preluate de la alte județe	197
- formulare răspunsuri către executori	5.009
- emiteri și scadențare certificate de viață și procuri	363
- întocmire adeverințe privind calitatea de pensionar	2.268
- acordare ajutoare de deces pensionari	3.343
- acordare ajutor deces asigurați	225
TOTAL	47.359

Pentru cele 3.342 de cazuri de ajutoare de deces pentru pensionari, instituția noastră a achitat suma de 24.727.737 lei, iar pentru cele 225 cazuri ajutor deces pentru asigurați s-a achitat suma de 1.321.098 lei.

Pentru anul 2024 cuantumul ajutorului de deces a fost de 7.567 lei, sumele achitate reprezentând ajutor de deces au fost diferite în funcție de anul decesului sau calitatea decedatului.

Referitor la valoarea pensiei, statistic, situația este următoarea:

Pensia cea mai mică în plată	1.281
Pensia medie de asigurări sociale în plată	3.221
Pensia de asigurări cea mai mare în plată	26.246
Pensia de serviciu cea mai mică în plată	2.675
Pensia medie de serviciu în plată	19.334
Pensia de serviciu cea mai mare în plată	38.052

Facem precizarea că cea mai mică pensie de asigurări sociale plătită în anul 2024 a fost în cuantum de 1.281 lei, pensia stabilită conform contributivității potrivit prevederilor legislației în domeniul pensiilor, fiind completată, până la această valoare, cu indemnizația socială acordată în baza OUG nr.6/2009. La nivelul județului Gorj există în plată un număr de 14.096 beneficiari ai acestei prestații.

Compartimentul Relații cu publicul

Activitatea compartimentului de relații cu publicul are ca obiectiv creșterea calității informațiilor furnizate beneficiarilor și asigurarea unui serviciu public transparent în interesul cetățeanului.

În relațiile cu publicul s-a urmărit realizarea unor raporturi sociale și profesionale bazate pe respect, egalitatea cetățenilor în fața legii, eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitate, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătate, vârstă, sex.

În perioada de raportare au fost înregistrate la ghișeele instituției un număr de 78.752 solicitări / relații cu publicul în domeniul stabilirii și plății pensiilor (adrese, sesizări, petiții, etc).

CONCLUZII

În permanență Casa Județeană de Pensii Gorj prin măsurile întreprinse a avut și are în vedere realizarea obiectivelor și acțiunilor din Planul de Acțiuni pe anul 2024, dar sunt întâmpinate foarte multe dificultăți datorate lipsei de personal.

Raportat la volumul de activitate al instituției, personalul existent este mult subdimensionat fapt care afectează desfășurarea în bune condiții, în mod eficient și la termen a activității noastre.

Numărul mic de personal comparativ cu numărul mare de solicitări zilnice privind relații pe domeniul pensiilor, biletelor de tratament, stagiilor de cotizare, precum și spațiul insuficient destinat acestei activități, de multe ori afectează calitatea serviciului prestat.

Din cauza volumului mare de lucrări pe fiecare funcționar public în parte și pentru realizarea principalilor indicatori de performanță, și mai cu seamă în ceea ce privește „gradul de realizare și soluționare a drepturilor de pensie” se prestează ore peste programul normal de lucru.

Alte cauze care au dus la rezolvarea cu întârziere a cererilor de pensie au fost:

- lipsa documentelor care atestă stagiul de cotizare anterior datei de 01 aprilie 2001 (carnet de muncă, alte acte justificative privind sporurile cu caracter permanent sau încadrarea în grupe superioare de muncă etc.);
- necunoașterea de către solicitanți a prevederilor legale în domeniu atât în ceea ce privește condițiile minime obligatorii necesare deschiderii drepturilor - în țara sau în străinătate - cât și în ceea ce privește procedura efectivă și documentația necesară.

Referitor la accidentele de muncă, în anul 2024 numărul acestora a scăzut la 52 cazuri față de 72 cazuri înregistrate în anul 2023, iar numărul bolilor profesionale înregistrate a scăzut, de la 44 cazuri în 2023, la 35 cazuri în 2024.

Și în acest an, tot mai multe cereri pentru biletele de tratament balnear au fost depuse pentru perioada de vară, cu precădere lunile iulie - august, numai pentru o stațiune anume, un hotel anume, fără a se ține seama că diagnosticul respectiv se tratează și în alte stațiuni. Coroborând acest aspect cu modul de repartizare a biletelor pe serii și stațiuni (aproximativ în mod egal pe toată perioada anului), în anumite serii au rămas

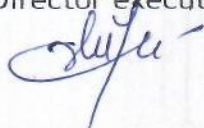
bilete de tratament nevalorificate în unele stațiuni în detrimentul altor stațiuni cu același profil.

PROPUNERI

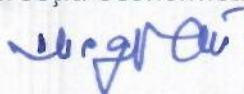
Pentru eliminarea celor constatate considerăm că ar fi necesar:

- Suplimentarea numărului de personal, astfel încât să fim în măsura soluționării la termen atât a cererilor curente, cât și a lucrărilor suplimentare generate de aplicarea unor noi acte normative;
- Actualizarea aplicațiilor informatice care să acopere multiplele modificări legislative;
- Stabilirea de către angajatori, pentru fiecare salariat, prin fișa postului, a atribuțiilor și răspunderilor ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca, corespunzător funcțiilor exercitate;
- Asigurarea echipamentului individual de protecție de către angajator și obligativitatea purtării acestuia de către toți salariații;
- Instruirea și evaluarea salariaților de către compartimentele de protecție a muncii ale angajatorilor la o perioadă mai scurtă de timp;
- Mediatizarea în permanență a categoriilor de beneficiari, perioadele de sejur pentru fiecare serie, diagnosticul tratabil în fiecare stațiune și condițiile de acordare a biletelor de tratament balnear.
- Întâlniri de lucru cu diversele categorii beneficiare ale prestațiilor sociale pentru dezbaterile diverselor modificări legislative;
- Dotarea instituției cu tehnică de preluare, prelucrare și exploatare informații, cu perifericele necesare precum și reproiectarea și executarea unei noi rețele informatice necesare reducerii timpilor de așteptare în prelucrarea datelor.

MIRCEA - DAFINESCU VASILIANA
Director executiv



STEGĂROIU VALENTIN
Director executiv adjunct
Direcția economică, evidență contribuabili



UDROIU MARIA
Director executiv adjunct
Direcția stabiliri și plăți prestații

