MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

CNPP
CASA NAŢIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Judeţeană de Pensii Gorj

Nr. 76099 / 17.11.2026

APROB,

Director Executiv,

AVIZAT,

Director Executiv Adj. DEEC,

CASA NAŢIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII GORJ
1
BUCUREŞTI

Strategia anuală de achiziţie publică pe anul 2027 a Casei Judeţene de Pensii Gorj

1. *Noţiuni introductive*

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile *publice "Strategia anuală de achiziţie publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia " *totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă startegia anuală de achiziţie publică la nivelul autorităţii contractante"*, Casa Judeţeană de Pensii Gorj, prin Compartimentul Achiziţii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de către Casa Judeţeană de Pensii Gorj pe parcursul anului bugetar 2027.

Aleea Smîrdan, nr. 16, Bl. 16, sc. 1
Tîrgu Jiu, jud. Gorj, Tel.: +4 0253 213307; Fax: +4 0253 218660
vasiliana.dafinescu@cnpp.ro, valentin.stegaroiu@cnpp.rowww.cjpgorj.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Casei Județene de Pensii Gorj se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.
Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:
a) nevoile identificate la nivelul Casei Județene de Pensii Gorj ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Casei Județene de Pensii Gorj;
b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
d) resursele existente la nivelul Casei Județene de Pensii Gorj și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Casei Județene de Pensii Gorj se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul autorității.

2. *Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2027*

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Casa Județeană de Pensii Gorj în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

-etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
-etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru;
-etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

2.1 Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de altă parte ;
b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, dacă este cazul;
c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale ;
e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

2.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Casa Județeană de Pensii Gorj va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Casa Județeană de Pensii Gorj va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. *Programul anual al achizițiilor publice*

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2027 la nivelul Casei Județene de Pensii Gorj, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care Casa Județeană de Pensii Gorj intenționează să le atribuie în cursul anului 2027.

De asemenea, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2027, forma aprobată în ultimul trimestru al anului 2026, cuprinde actele adiționale la contractele încheiate în anul 2026 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 luni de zile conform legislației achizițiilor publice.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2027 s-a ținut cont de:
a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
c) contractele încheiate în anul 2026 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 luni de zile, pentru perioada 01.01.2027 - 30.04.2027 ;
d) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Casei Județene de Pensii Gorj, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2027 se va actualiza/ modifica, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2027 al Casei Județene de Pensii Gorj este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :
- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimata a contractului / acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulariii unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2027 şi definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2027 al Casei Județene de Pensii Gorj, în termen de 5

zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se vor publica în SEAP extrase din Programul anual al achizițiilor publice pentru contractele /acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizitilor publice pentru anul 2027 al Casei Județene de Pensii Gorj orice modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monotorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2027 al Casei Județene de Pensii Gorj în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel

puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:
- Separarea atribuţiilor, cel puţin între funcţiile operaţionale şi funcţiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice şi compartimentele tehnice şi economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi" care implică împărţirea clară a sarcinilor în doi paşi: pe de o parte iniţierea şi pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. ***Excepţii***

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, în cazul în care Casa Judeţeană de Pensii Gorj va implementa în cursul anului 2027, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având în vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum şi ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii şi/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii şi/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv nedescriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii.

Casa Judeţeană de Pensii Gorj va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condiţiile legii şi numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie de la regulă online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

Achizițiile directe vor fi efectuate în conformitate cu art 7, alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și art 43, alin 1-5 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. ***Prevederi finale și tranzitorii***

Casa Județeană de Pensii Gorj prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2027.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2027 se va publica pe pagina de internet a Casei Județene de Pensii Gorj împreună cu Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2027.

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice